



# RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

DU SERVICE DE GARDE ET DE  
SURVEILLANCE DES DÎNEURS

**2018-2019**

**ÉCOLE**  
**Du Petit-Collège**

**9343, rue Jean Millot | LaSalle (Québec) | H8R - 1Y7**

Téléphone : 514 855-4500 poste 6800 | Télécopieur : 514 595-2131  
sdg131@csmb.qc.ca

**Direction : Isabelle Bériault | Technicienne ou technicien : Joëlle Côté**



# Table des matières

---

|  |    |
|--|----|
| NOTE À L'INTENTION DES PARENTS   | 6  |
| <b>CHAPITRE 1</b>  |    |
| <b>MISSION ET FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE ET DE SURVEILLANCE DES DÎNEURS</b>  |    |
| 1. MISSION   | 6  |
| 2. PROGRAMME D'ACTIVITÉS   | 7  |
| 3. RÈGLES DE VIE   | 7  |
| <b>CHAPITRE 2</b>  |    |
| <b>GESTION ADMINISTRATIVE DU SERVICE DE GARDE ET DE SURVEILLANCE DES DÎNEURS</b>     |    |
| 1. CLIENTÈLE   | 8  |
| 2. INSCRIPTION   | 8  |
| a) <i>Modification de la fréquentation</i>   | 8  |
| b) <i>Inscription lors des journées pédagogiques</i>                                 | 9  |
| 3. HORAIRE DU SERVICE DE GARDE ET DE SURVEILLANCE DES DÎNEURS                        | 9  |
| 4. TARIFICATION  | 11 |
| a) <i>Frais de garde - Journée de classe</i>   | 11 |
| b) <i>Frais de garde - Journée pédagogique</i>                                       | 11 |
| c) <i>Frais de surveillance des dîneurs- Journée de classe</i>                       | 11 |
| d) <i>Frais bancaires</i>  | 11 |
| e) <i>Frais de retard liés à l'arrivée des parents après les heures de fermeture</i> | 11 |
| 5. PAIEMENT  | 11 |
| a) <i>Modalités de paiement</i>  | 12 |
| b) <i>Retard de paiement</i>   | 13 |
| c) <i>Reçus pour fins fiscales</i>   | 13 |
| 6. SÉCURITÉ  | 14 |
| a) <i>Ratio</i>  | 14 |
| b) <i>Absence d'un élève</i>   | 14 |
| c) <i>Changements de dernière minute</i>   | 14 |
| d) <i>Départ des élèves</i>  | 14 |
| e) <i>Mesures d'urgence – lieu de relocalisation</i>                                 | 14 |
| 7. SANTÉ   | 15 |
| a) <i>Alimentation</i>   | 15 |
| b) <i>Allergies</i>  | 16 |
| c) <i>Maladie</i>  | 16 |
| d) <i>Médicaments</i>  | 16 |
| e) <i>Urgence</i>  | 16 |
| 8. COMMUNICATION   | 17 |
| 9. ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE ET DE SURVEILLANCE DES DÎNEURS                   | 17 |
| a) <i>Déplacements et accueil</i>  | 17 |
| b) <i>Effets personnels</i>  | 18 |
| c) <i>Tenue vestimentaire</i>  | 18 |
| 10. FONDEMENTS LÉGAUX  | 19 |





## Note à l'intention des parents

Vous trouverez dans cette brochure les règles de fonctionnement du service de garde et de surveillance des dîneurs auxquelles vous vous êtes engagés à respecter en signant le formulaire d'inscription de votre enfant.

# CHAPITRE 1

---

## MISSION ET FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE ET DE SURVEILLANCE DES DÎNEURS



### 1. MISSION

La mission du service de garde est de :

**« Veiller au bien-être général des élèves et poursuivre, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves par l'élaboration d'activités tenant compte de leurs intérêts et de leurs besoins, en complémentarité aux services éducatifs de l'école.**

**Assurer un soutien aux familles des élèves, notamment en offrant à ceux qui le désirent un lieu adéquat et, dans la mesure du possible, le soutien nécessaire pour leur permettre de réaliser leurs travaux scolaires après la classe.**

**Assurer la santé et la sécurité des élèves, dans le respect des règles de conduite et des mesures de sécurité approuvées par le conseil d'établissement de l'école, conformément à l'article 76 de la Loi sur l'instruction publique (RLRQ, c. I-13.3).**

## 2. PROGRAMME D'ACTIVITÉS

Le programme d'activités du service de garde établit les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise et le projet éducatif de l'école. Les activités proposées rejoignent des volets sportif, culturel, ludique et de détente tant à l'extérieur qu'à l'intérieur de l'école. Elles se déroulent lors des journées de classe et des journées pédagogiques.

Une période pour la réalisation des travaux scolaires est prévue à l'horaire.<sup>1</sup> Le personnel du service de garde supervise cette période en fournissant de l'aide, lorsque possible, mais ne s'assure pas de l'exactitude des travaux. Une supervision des parents demeure nécessaire.

*Voici l'horaire d'une journée type au service de garde*  
*7h00 à 8h50 : Accueil et activités organisées par l'éducatrice*  
*12h22 à 13h42 : Période de dîner*  
*15h55 à 16h05 : Accueil et collation*  
*16h05 à 17h00 : Activités dirigées*  
*17h00 à 17h30 : Période de devoirs*  
*17h30 à 18h00 : Jeux calmes*  
*La programmation détaillée est affichée à l'entrée principale de service de garde.*

## 3. RÈGLES DE VIE

Les règles de vie et les conséquences prévues au manquement sont inspirées du code de vie de l'école afin d'assurer une continuité entre le service de garde et de surveillance des dîneurs et les classes. Ces règles sont inscrites à l'agenda de votre enfant. Votre collaboration est sollicitée afin de permettre une complémentarité entre l'école et la famille.

---

<sup>1</sup> Règlement sur les services de garde en milieu scolaire, I-13.3, r.11, a.2 (Règlement adopté en vertu de la Loi sur l'instruction publique (RLRQ, c. I-13.3, a. 454.1))